



GEST.A. – GESTione Amministrativa

Graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 7369 del 18/05/2017 " D.D.2534/2017 e s.m.i
 Fo.Ri.Um. Società Cooperativa (codice di accreditamento regionale PI0477)
 CESCOT Toscana Nord SRL (PI0414), ITC C. Cattaneo (PI0606)

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del POR FSE 2014/2020

ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO	<p>Il progetto ha l'obiettivo di rilasciare la certificazione delle Competenze per le seguenti 2 ADA del RRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile UC 1585 - Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative UC 1582 <p>Alla fine del percorso i partecipanti dovranno essere in grado di gestire le attività di acquisizione, archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa relativamente alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino e di definire il sistema per il trattamento dei dati amministrativi elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione e la registrazione della documentazione amministrativo-contabile.</p> <p>Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 230 ore di cui, 80 ore di stage.</p> <p><u>Contenuti formativi:</u> UF1 – Contabilità generale – 30 ore UF2 – Archiviazione informatizzata – 20 ore UF 3 – Bilancio – 20 ore UF 4 – Elementi di diritto tributario – 20 ore UF 5 – Applicazione sistema contabile – 50 ore UF 6 – Stage 80 ore Accompagnamento orientativo 10 ore (3 individuali e 7 collettive)</p> <p>Sede corso: FO.RI.UM. Sc Via Del Bosco, 264/F - S. Croce s/Arno (PI) Tel. 0571 360069 info@forium.it IT C. CATTANEO, Via Catena, 2 – San Miniato (Pi). Tel 0571/418385</p>
REQUISITI ACCESSO E DESTINATARI	<p>Il corso è rivolto a 12 persone (di cui almeno il 60% donne) – Numero 7.</p> <p>Essi devono presentare le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -essere disoccupati, inoccupati, inattivi iscritti a uno dei Centro per l'Impiego della Regione Toscana ai sensi della normativa vigente; -essere residenti o domiciliati in un comune della regione Toscana; se cittadini non comunitari, - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa; -aver compiuto i 18 anni di età.
EVENTUALE MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO CREDITI INGRESSO	<p>I soggetti al momento dell'iscrizione al corso possono fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi allegando idonea documentazione. I crediti in entrata verranno certificati da apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica della documentazione formale rilasciata dagli Istituti Scolastici o attraverso la somministrazione di un test scritto.</p> <p>E' infatti possibile richiedere il riconoscimento di crediti in ingresso per le competenze di base dei quattro assi culturali.</p> <p>Tale riconoscimento darà diritto all'esonero dalla partecipazione alle lezioni nelle quali il credito è stato riconosciuto.</p>
SELEZIONE	<p>Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà realizzata, in data 12/12/2017 una selezione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione Curriculum – max 20 punti • Test scritto tecnico-culturale - max 30 punti • Colloquio motivazionale individuale in forma libera - max 50 punti <p>La selezione verrà effettuata presso l'Agenzia FORIUM Sc presso Via Del Bosco, 264/F – 56029 S. Croce s/Arno (Pi) I candidati dovranno presentarsi il giorno 12/12/2017 alle ore 14:00, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia</p>
INFORMAZIONI E ISCRIZIONI	<p><i>Informazioni e iscrizioni presso:</i> FO.RI.UM. Sc Via Del Bosco, 264/F - S. Croce s/Arno (PI) Tel. 0571 360069 info@forium.it Referente: Monica Campo Cescot Toscana Nord Via Ponte a Piglieri 8 Pisa (PI) Orario 09-13 lun-ven Tel. 050 888080/888094 - fax 050 503119 Referente: Simona Ferrari Email cescot@confesercentitoscanaord.it</p> <p>Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal giorno 23/10/2017 entro e non oltre le ore 18.00 del 30/11/2017 nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mano presso gli uffici e negli orari indicati • via e-mail all'indirizzo info@forium.it • posta raccomandata presso l'ufficio di Fo.Ri.Um. Sc – Via Del Bosco, 264/F – 56029 S. Croce s/Arno (Pi) <p>Il soggetto che invia la domanda email è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.</p> <p>Documenti necessari per l'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda d'iscrizione su format regionale (scaricabile dal sito www.forium.it e www.cescotformazione.it) • Copia documento d'identità in corso di validità; • Permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari) • Curriculum vitae redatto in formato europeo
INDICAZIONI SULLA FREQUENZA DEL PERCORSO	<p>La frequenza è obbligatoria: per l'ammissione all'esame di certificazione finale, è necessario raggiungere almeno il 70% di ore di frequenza (di cui almeno il 50% delle ore di stage) e superare con successo tutte le verifiche di fine UF.</p>
ESAME FINALE	<p>L'esame finale sarà strutturato in: test scritto, prova tecnico-pratica e colloquio.</p>
CERTIFICAZIONE FINALE	<p>Il percorso formativo si conclude con il rilascio di una delle seguenti attestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di competenze relativo alle Unità di Competenze di cui il candidato ha dimostrato il possesso, come da modello regionale definito nella DGR 532/2009 e s.m.i.; - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile UC 1585 (appartenente alla figura n. 372 Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative); - Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative UC 1582 (appartenente alla figura n. 372 Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative); • Dichiarazione degli apprendimenti, relativamente al percorso svolto, da utilizzare come credito formativo, nel caso in cui il candidato non abbia superato nessuna delle prove previste.