


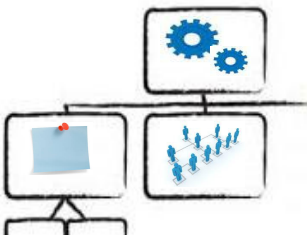
## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

(ADA Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro – UC 1693)

Realizzare la documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro impostando le attività di gestione mensile delle retribuzioni



**Durata del percorso 75 ore**

<u>MODULO</u>	<u>DURATA</u>	<u>CONTENUTI</u>	
<b>DIRITTO DEL LAVORO</b>	8 ore	<ul style="list-style-type: none"><li>- IL lavoro nella Costituzione e nelle fonti comunitarie europee</li><li>- Il contratto e il rapporto individuale di lavoro</li><li>- I CCNL</li></ul>	
<b>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	43 ore	<p>I contenuti relativi a questa unità formativa riguarderanno tutto ciò che è attinente alla realizzazione della documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione e gestione della documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione, cessazione);</li><li>- Invio delle comunicazioni formalmente previste dalla normativa vigente;</li><li>- controllo dell'orario di lavoro effettuato da ogni dipendente;</li><li>- contabilizzazione ferie e straordinari, considerando anche le normative aziendali concernenti elasticità in entrata e in uscita;</li><li>- elaborazione degli stipendi, predisposizione cedolini-paga e calcolo dei relativi versamenti fiscali sia per i periodi lavorati che per le assenze prodotte;</li><li>- gli ammortizzatori sociali;</li><li>- gli adempimenti amministrativi relativi alle fasi di uscita del personale: liquidazione, indennità, situazione previdenziale;</li><li>- uso degli applicativi informatici specifici per la gestione degli adempimenti;</li><li>- software per la gestione del personale: panoramica ed utilizzo di un applicativo.</li></ul>	
<b>STAGE</b>	24 ore	Applicazione delle competenze acquisite in attività pratiche presso aziende del settore	

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE: domanda di iscrizione Cescot e Regione Toscana, documento d'identità.

REQUISITI IN INGRESSO: Titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento.

Per gli utenti stranieri, conoscenza della lingua italiana livello minimo A2, da verificare tramite apposito test di lingua italiana.

Il corso prevede: 1 ora di orientamento all'inizio e 1 ora alla fine del percorso, formazione d'aula, esercitazioni pratiche, FAD (formazione a distanza) e stage. Si conclude con una prova tecnico-pratica di cui a priori sono stati definiti gli indicatori oggetto di valutazione ed i livelli minimi di performance. La valutazione positiva delle prove di verifica consentirà il rilascio al partecipante di certificazione delle competenze.

**COSTO TOTALE DEL CORSO € 400,00**

**PER INFO**

**Cescot Toscana Nord, via Catalani 8**

Tel. 050.888080 – 050.888094 fax 050 503119

cescot@confesercentitoscaneanord.it

